

ASERVit

LÍDER EN SERVICIOS TEMPORALES



Calle 72 No. 10 – 70 Torre A Piso 5 y 6 PBX: (57 1) 3472787 / 91 / 98

<https://aservit.com.co> – Bogotá - Colombia



Bogotá, D.C., Junio 14 2023

Señores:

**CANAL CAPITAL
DOCTORA ALEJANDRA DIAZ
PROFESIONAL ANALISTA DE NOMINA**

Respetada Doctora:

Sea esta la ocasión para saludarle en nombre de los Directivos y todos nuestros colaboradores.

Deseamos ofrecerles nuestros servicios de Suministro de Personal Temporal y Administración de Nómina, que dentro de un concepto novedoso y con altos estándares de calidad y tecnología que hemos implementado para satisfacer las necesidades de nuestros Clientes.

Fundamentamos nuestros procesos de Selección de Personal en modernos esquemas de la Psicología Organizacional, que nos permiten obtener los perfiles adecuados a cada necesidad del Usuario. Nos encontramos certificados bajo el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015 otorgado por el ente Certificador Bureau Veritas Certification con el número CO16.01864.

Esperamos tener la oportunidad de brindarles todo nuestro profesionalismo y apoyo para ofrecerles un excelente Servicio el cual nos ha consolidado como una de las Empresas Líderes en el sector y que hoy ponemos a su disposición para poder ser su aliado estratégico.

**ASERVIT Y Cía. Su mejor aliado en Recurso Humano
43 años de experiencia nos ratifican como Líder en Servicios Temporales
Le invitamos a consultar nuestro portal web <http://www.aservit.com.co>**

Cordialmente,

**ALEJANDRO RAGA RUIZ
EJECUTIVO COMERCIAL
ejecutivocomercial@aservit.com.co, Celular 321-3863574
PBX (57 1) 3472787 -3157222835**

Calle 72 No. 10 – 70 Torre A Piso 5 y 6 PBX: (57 1) 3472787 / 91 / 98

<https://aservit.com.co> – Bogotá - Colombia

QUIENES SOMOS

Somos una Organización con **trayectoria de 43 años** desde 1978 especializada en administración de Recursos Humanos, con modernos criterios de Selección y Suministro de Personal en el ámbito Temporal para Empresas Nacionales y Multinacionales del sector Financiero, Comercial, Industrial y de Servicios.

Nos encontramos certificados bajo el Sistema de Gestión de Calidad **ISO 9001:2015** otorgado por el ente Certificador Bureau Veritas Certification con el número CO16.01864 y con alcance en todos los procesos de la Compañía: **“Seleccionar, Suministrar, Contratar y Administrar la Nómina del Personal en Misión Solicitado por las Empresas Usuarias”**.

Cumplimos con todos los requisitos de las Empresas de Servicios Temporales que exige la Legislación Colombiana a través del **Ministerio de Trabajo**. Nos encontramos afiliados a la Asociación Colombiana de Servicios temporales **Acoset**.

SERVICIOS TEMPORALES

Selección de Personal y Administración de Nomina.

PERSONAL EN MISION QUE SUMINISTRAMOS

Suministramos todos los perfiles requeridos por la Empresa Usuaria en todas las áreas de la Entidad con base en las competencias, teniendo en cuenta los procesos, los conocimientos requeridos, la experiencia exigida, los riesgos laborales y los indicadores de desempeño así:

- ❖ Gerenciales
- ❖ Profesionales
- ❖ Administrativos
- ❖ Técnicos
- ❖ Analistas

- ❖ Auxiliares
- ❖ Comerciales
- ❖ Call Center
- ❖ Promotores
- ❖ Cargos Operativos

Si la Empresa Usuaria está estructurada por procesos, las descripciones de los cargos son basados en ellos y se tienen en cuenta las competencias técnicas y personales que son necesarias para que los Empleados en misión desempeñen adecuadamente sus funciones.

SELECCIÓN DE PERSONAL

Este proceso es realizado por un grupo de profesionales especializados los cuales se encargan de ejecutar las diferentes etapas, bajo parámetros éticos, con el fin de garantizar la idoneidad del personal en misión seleccionado y contratado.

PROCESO DE SELECCIÓN:

*A fin de lograr seleccionar el mejor talento humano de su Compañía, el departamento de Selección de **Aservit y Cía.**, obtiene, desarrolla, utiliza y evalúa, la calidad de los trabajadores en misión dando como resultado una fuerza laboral adecuada con el mejor desempeño para su Empresa.*

❖ **Reclutamiento**

Contamos con herramientas sistematizadas que nos facilitan la búsqueda e identificación de posibles candidatos de acuerdo con los perfiles requeridos por nuestros clientes.

❖ **Entrevista**

Realizamos una entrevista formal y personalizada con el fin de Permitir un mayor conocimiento del candidato, evaluando las Competencias requeridas para el cargo.

❖ **Pruebas Psicotécnicas**

Contamos con una completa batería de Pruebas Psicotécnicas y por Competencias sistematizadas las cuales se aplican a los candidatos de acuerdo con el perfil, se califican e interpretan y los resultados se anexan al proceso.

❖ **Verificación de Referencias**

En nuestro proceso se realiza verificación de referencias tanto laborales como personales con el fin de corroborar la veracidad de La información suministrada por el candidato.

❖ **Informe General**

Una vez realizadas las etapas anteriores y consignados los Resultados en los respectivos

formatos, se elabora el informe General, el cual contiene los aspectos específicos y resumidos, Brindando una percepción integral del candidato, facilitando la toma de decisiones por parte de nuestros Clientes.

❖ **Entrevista Técnica**

El candidato es remitido a nuestro Cliente para presentar la entrevista técnica profundizando en los conocimientos específicos del cargo.

❖ **Exámenes de Ingreso**

Aservit y Cía. cuenta con el apoyo de un laboratorio clínico avalado por nuestra ARL al que se remiten los candidatos para la práctica de Los exámenes médicos con el ánimo de verificar el estado de salud de los mismos.

❖ **Contratación**

Una vez aceptado el candidato por parte de nuestro Cliente, se Procede a realizar la contratación en la que se firma el contrato laboral y se realizan las afiliaciones a EPS, Fondo de Pensiones, ARL y Caja de Compensación Familiar.

❖ **Visita Domiciliaria**

Este servicio se presta de manera adicional y por solicitud expresa de nuestros Clientes.

ADMINISTRACIÓN DE NOMINA

Brindamos a nuestros Clientes la experiencia en el manejo administrativo del personal; a través de un software especializado de nómina realizamos las afiliaciones a EPS, Fondo de Pensiones, Riesgos Laborales y Caja de Compensación, haciendo su vinculación como empleados en misión, para administrar el pago de su salario y prestaciones sociales.

PROCESO DE NOMINA:

- ❖ La Empresa Usuaria entrega las novedades a **ASERVIT y Cía.** para realizar la primera etapa del proceso de liquidación de nómina.
- ❖ Se procesan las Novedades y se realiza una revisión.
- ❖ Se emite la primera Pre - Nómina para aprobación por parte del Cliente.

- ❖ *En caso de que existan ajustes en la Pre - Nómina se procesan.*
- ❖ *Se realiza la Liquidación definitiva.*
- ❖ *Se generan los Archivos de Pago.*
- ❖ *Se procesa la Nómina con los archivos de pago a través de Banca Electrónica y se cargan las cuentas que nuestros Empleados retiran a través de medio magnético.*
- ❖ *Se generan los Reportes y Comprobantes de Pago para cada Empleado los cuales también se pueden consultar por nuestra página web.*
- ❖ *Se realiza el Resumen de la Nómina por Centro de Costos.*
- ❖ *Se genera la Factura respectiva a la Empresa Usuaria con los soportes por centros de costos.*

BENEFICIOS PARA NUESTROS CLIENTES

ASERVIT y Cía. *asume toda responsabilidad por la administración y el manejo laboral del Personal Temporal en misión; garantizando el cubrimiento y protección de todos los Empleados en cuanto a sus prestaciones de Ley:*

- ❖ *Somos su mejor Aliado en Recursos Humanos.*
- ❖ *La Selección de personal no tiene costo adicional.*
- ❖ *Asesoría Jurídica y laboral inmediata.*
- ❖ *Calidad de nuestro servicio prestado.*
- ❖ *Experiencia y bases de datos en todos los perfiles para los sectores Financieros, Comerciales, de Servicios, Call Center e Industriales.*
- ❖ *Cumplimiento, Calidad, Solidez y Servicio.*
- ❖ *Atención inmediata a las necesidades de Personal.*
- ❖ *Base sistematizada de datos para seleccionar rápidamente los perfiles requeridos por la Empresa Usuaria.*
- ❖ *Plataforma tecnológica soportada en un sistema versátil que permite un manejo ágil y efectivo de las novedades y pagos de nómina optimizando tiempos y exactitud, Soportes de factura con centros de costos de acuerdo a las necesidades de la Empresa Usuaria.*
- ❖ *Evaluaciones de la calidad y el servicio del personal suministrado permitiendo un*

mejoramiento continuo.

- ❖ *Autorización vigente del Ministerio de Trabajo, Resolución 104 del 3 de febrero/1984.*
- ❖ *Certificados bajo el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015 otorgado por el ente Certificador Bureau Veritas Certification con el número CO16.01864.*

CONTAMOS CON:

- ❖ *Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).*
- ❖ *Se cuenta con una Política de Seguridad y Salud en el Trabajo por medio de la cual **Aservit y Cía.** asume con Liderazgo y responsabilidad la aplicación del Sistema de Gestión en Seguridad y salud en el trabajo, cumpliendo con la normatividad vigente, demostrando su compromiso en proporcionar ambientes de trabajo seguro, a través de la identificación de riesgos, la evaluación y establecimiento de medidas que garanticen la prevención, control o eliminación de agentes y factores de riesgo.*
- ❖ *Se cuenta con un Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) debidamente constituido, el cual se encarga de la Promoción y Vigilancia de las normas y reglamentos de seguridad y salud en el Trabajo, mediante actividades y capacitaciones que generan sensibilización y autocuidado al Personal Directo y en Misión para el desarrollo óptimo de sus funciones.*
- ❖ *Se cuenta con un Programa de Capacitaciones para el Personal; en el cual se brindan temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo, Higiene y Seguridad Industrial, Medicina Preventiva y del Trabajo, Gestión Riesgo Biomecánico, Seguridad Vial, Riesgo Psicosocial, Formación al Copasst y Comité de Convivencia, Brigadas de Emergencias, Actividades como Pausas Activas, Gimnasia Laboral, Manejo de Cargas, Rumbo Terapia entre otras.*
- ❖ *Se cuenta con Brigadas de Emergencias debidamente Capacitadas y Entrenadas, dispuestas a reaccionar de manera efectiva ante cualquier eventualidad que se presente, brindando seguridad a nuestros visitantes.*
- ❖ *Se cuenta con Profesionales idóneos en Seguridad y Salud en el trabajo para realizar las Investigaciones de Accidentes de Trabajo, Inspecciones de Seguridad, Capacitaciones, seguimientos al Personal en Misión en temas relacionados con la salud y apoyo constante a la Empresa Cliente en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgos Laborales.*
- ❖ *Se cuenta en la página de **Aservit y Cía.** Con un ítem de Seguridad y Salud en el Trabajo*

con imágenes impactantes e innovadoras, que permita que nuestros Clientes y Personal puedan consultar temas como Política de SST, Política de No Consumo de Sustancias Psicoactivas en el Ámbito Laboral, Política de Seguridad Vial, Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, Comité de Convivencia Laboral y Formato de Actos y Condiciones Inseguras, con el fin de identificar, evaluar y prevenir los peligros y riesgos inherentes a nuestros procesos y de prevenir y controlar incidentes y accidentes relacionados con el trabajo, enfermedades y daños a la salud de nuestro Personal Directo y en Misión.

- ❖ *Contamos con 30 sedes de laboratorios clínicos especializados en Seguridad y Salud en el Trabajo a nivel nacional.*
- ❖ *Módulos sistematizados de requisiciones de personal: permite ingresar la información del cliente, del personal solicitado y cargo, emite estadísticas por cliente de forma periódica para dar cumplimiento a los Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.*
- ❖ *Módulos sistematizados de selección de personal, este sistema elimina los procesos manuales de la búsqueda de personal, se buscan por sistema los cargos, profesión, ocupación, perfil laboral y se puede obtener en segundos la base de datos de los candidatos requeridos.*
- ❖ *Modulo sistematizado de contratación de personal, este software permite realizar los contratos, cartas de compromiso, EPS, ARL, afiliaciones bancarias, Cajas de compensación etc. en los formatos establecidos por cada entidad después que el cliente aprueba el perfil del personal solicitado, este programa se integra con el módulo de selección de personal, optimizando tiempos de respuesta.*
- ❖ *Modulo sistematizado de nómina donde optimiza los procesos de cálculo de tiempos laborados y no laborados, novedades como horas extras, recargos nocturnos, liquidación de prestaciones sociales e incapacidades etc. permite generar reportes completos por empresas, centros de costos y toda la información.*
- ❖ *Modulo en línea y sistematizado del P.Q.R. (Peticiónes, Quejas y Reclamos) para atender y dar de manera inmediata solución a las necesidades de nuestros Clientes y Funcionarios en misión.*

CONTAMOS CON PÓLIZAS DE:

- ❖ *Póliza Legal del Ministerio de Trabajo de Cumplimiento que cubre el pago de salarios y prestaciones sociales de conformidad con la Ley 50 de 1.990.*
- ❖ *Póliza de Responsabilidad Civil que garantiza el pago a la Empresa Usuaria en caso de hurto*

y daños debidamente comprobados por uno de nuestros Empleados.

- ❖ *Póliza de Seguro de Vida, que cubre a los Empleados en misión por riesgos de muerte natural, desmembración e incapacidad total y permanente.*
- ❖ *Constitución de Pólizas que solicite la Empresa Usuaría adicionales como: Póliza del Cumplimiento del Contrato, Póliza de pago de salarios y prestaciones sociales del personal al servicio del Cliente, Póliza de la Calidad del Servicio del Contrato, Póliza de Manejo Global Comercial.*

BENEFICIOS PARA EL PERSONAL EN MISIÓN

- ❖ *Vinculación inmediata al Sistema de Seguridad Social, afiliación a ARL y Caja de Compensación.*
- ❖ *Oportunidad en el pago.*
- ❖ *Subsidio familiar, subsidio de vivienda, recreación y educación.*
- ❖ *Anticipos a las quincenas por calamidad doméstica, educación, vivienda.*
- ❖ *Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.*
- ❖ *Programa de Medicina Preventiva y del Trabajo.*
- ❖ *Actividades en Higiene y Seguridad Industrial.*
- ❖ *Asesoría Jurídica.*
- ❖ *Campañas de Prevención y Promoción de Salud (Riesgo Cardiovascular, Prevención Cáncer de Seno y Próstata, Cuidado de Manos, Conservación Auditiva, Salud Visual, Higiene Oral; etc.).*
- ❖ *Capacitaciones en diversos temas como Seguridad y Salud en el Trabajo, Higiene y Seguridad Industrial, Medicina Preventiva y del Trabajo, Gestión Riesgo Biomecánico, Seguridad Vial, Riesgo Psicosocial, Gimnasia Laboral, Uso y Mantenimiento de Elementos de Protección Personal, Factores de Riesgo, Rumbo Terapia, Trabajo en Equipo, Manejo Efectivo del Tiempo, Motivación, Prevención de Alcohol y Sustancias Psicoactivas, Fortalecimiento de Valores, Liderazgo y Creatividad, Inteligencia Emocional, Crecimiento Personal, etc.*
- ❖ *Programa de Pausas Activas.*

- ❖ *Actividades de Recreación y Bienestar.*
- ❖ *Consulta en línea con la Empresa.*
- ❖ *Consultas e impresión de los seis últimos comprobantes de pago por la Pagina web de la Compañía.*
- ❖ *Consultas de temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo y Reporte de Actos y Condiciones Inseguras por la página Web de la Compañía.*
- ❖ *Solicitud de Certificaciones laborales a través de la página web de la Compañía.*
- ❖ *Realizar Preguntas, Quejas o Reclamos a través de nuestro sistema en línea.*
- ❖ *Afiliación a Fondo de Empleados.*
- ❖ *Afiliación a Servicios Póstumos (Servicios Funerarios Coorserpak).*
- ❖ *Seguro de Vida que cubre al Empleado en misión por riesgos de muerte natural, desmembración e incapacidad total y permanente.*

DOTACIÓN

Está a cargo de la Empresa Usuaria o previa autorización de la Empresa Usuaria se generan Bonos de Dotación por el valor que ésta indique el cual se factura por este concepto y se suministra a los trabajadores en misión cada 4 meses como lo estipula la Ley si gana hasta 2 SMLV y el trabajador ha laborado más de 3 meses, momento en el cual adquiere el derecho.

ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL EN MISIÓN

*Para agilizar los procesos de vinculación, administración del personal, novedades y retiros de los trabajadores en misión, **Aservit y Cía.** maneja el personal en misión y los procedimientos relacionados con el mismo, unas de sus funciones son:*

- ❖ *Ser apoyo en el Departamento de Recursos Humanos de la Empresa Usuaria.*
- ❖ *Solicitar al Departamento de Recursos Humanos de la Empresa Usuaria la orden de contratación de los empleados.*
- ❖ *Informar al Empleado en misión los documentos requeridos para la firma del contrato en la Empresa de Servicios Temporales **Aservit y Cía.**, fecha y hora en que se debe presentar para la legalización del contrato.*

- ❖ Distribuir y enviar los documentos varios y comprobantes de nómina a empleados en misión en las diferentes sedes.
- ❖ Entregar Documentos, carnet de ARL, carnet de EPS. Carnet de Caja de Compensación, Copias de afiliaciones y desprendibles de nómina a cada empleado en Misión que se encuentran ubicados en las diferentes sedes.
- ❖ Coordinar en conjunto con la Empresa Usuaria los empleados en misión que tengan derecho a dotación cada cuatrimestre, hacer la relación de los mismos para entregar al Departamento de Recursos Humanos de **Aservit y Cía.** En el caso que se requiera realizar la solicitud de Bonos de Dotación, en el momento que se reciban hacer las diferentes relaciones por Sedes para ser enviados.
- ❖ Manejar y solucionar las inquietudes tanto telefónicas como personales o en línea que se le presente a los empleados en misión en las diferentes sedes.
- ❖ Archivar, clasificar y resguardar la documentación que sea competencia de su responsabilidad.

FACTOR PRESTACIONAL Y APORTES PARAFISCALES

PRESTACIONES SOCIALES Y APORTES % DEL SERVICIO

PRESTACIONES SOCIALES

CESANTÍAS	8.33%
PRIMA LEGAL	8.33%
VACACIONES	4.55%
INTERESES DE CESANTÍAS	1.00%

APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PENSIÓN	12.00%
ARL	2.44%
CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR	4.00%

TOTAL.....	40.65%
-------------------	---------------

PORCENTAJE DE ADMINISTRACIÓN DE NOMINA

EL VALOR DE NUESTRO SERVICIO

Nuestras tarifas se cobran tomando como base el sueldo, horas extras, recargos, auxilio de transporte y demás pagos laborales; a este subtotal se suma el 42.25% de prestaciones sociales y aportes parafiscales; a este total se factura el servicio de administración.

Para facilitar el entendimiento de nuestros costos damos un ejemplo de nuestro sistema de liquidación:

❖ 1 Empleado en misión con salario mínimo mensual del año 2023:

Sueldo	\$ 1.160.000
Auxilio de Transporte	140.606
Subtotal	1.300.606
Reserva Prestacional y Aportes Parafiscales	528.696
40.65%	
Subtotal	1.829.302
Servicio de Administración de Nómina 9 %	164.637
Total:	\$ 1.993.939

NOTA: La tarifa de aportes de ARL estará sujeto a la actividad que maneje la empresa.



FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

*El pago de la Nómina del personal en misión se consignará en Entidad Financiera en medio magnético Quincenalmente según la necesidad de Nuestro Cliente en cuenta de nómina y se emitirá una Factura a la Empresa Usuaria quincenalmente con soportes por centros de costos si lo requieren, **para ser cancelada entre los 3 días siguientes a su radicación.***

COBERTURA DEL SERVICIO

Selección de Personal, Suministro y Administración de nómina en la ciudad de Bogotá sede principal; y a Nivel Nacional centralizamos la operación desde Bogotá.

“SOMOS SUS ALIADOS ESTRATÉGICOS EN EL MANEJO DEL TALENTO HU

ANEXO:

Queremos resaltar que **ASERVIT Y CIA** Como Empresa de gran trayectoria en el sector del Servicio Temporal ha contribuido a dinamizar la economía de nuestro país, generando empleo y mejorando la calidad de vida de nuestro personal, donde la innovación y el cambio a nivel de tecnología e infraestructura; así como el mercado Enfoque Social y Humano son garantía de posicionamiento, sostenimiento y seguridad para nuestros usuarios en un mercado tan competitivo y complejo; donde además hemos sido y seguiremos siendo muy respetuosos del cumplimiento de los requisitos legales y normas del gobierno que regulan nuestra actividad.

Todo nuestro esquema de trabajo está fundamentado en la Organización, Planeación y Supervisión al interior de cada proceso; el cual a su vez es Controlado y respaldado por Nuestra Gerencia, generando de esta manera **VALOR AGREGADO** a nuestro SERVICIO y el compromiso de una **MEJORA CONTINUA** que garanticen la SATISFACCIÓN de Nuestros Clientes y Grupos de Interés.

Si desean, con gusto programaremos una visita a su Compañía; donde realizaremos la presentación de nuestra Empresa Temporal dando a conocer las políticas, los procesos que se siguen en las diferentes áreas, nuestra estructura y ampliaremos toda la información.

También daremos a conocer las referencias de las Empresas que hacen parte de Nuestros Clientes a través de las cuales hacen constar nuestro cumplimiento, calidad, solidez y servicio durante los 40 años de trayectoria.

Esperamos tener la oportunidad de prestar nuestros servicios de manera eficiente y oportuna.